

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,  
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
«ОРЛОВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,  
МЕДИЦИНСКОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»  
(БУ ОО «ППМС-центр»)**

<p>Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № <u>д</u>  « <u>д7</u> » <u>август</u> 2016 г.</p>	<p align="center">«Утверждаю» И.о. директора БУ ОО «ППМС-центр» <u>О.Н.Третьякова</u>   <u>д7</u> » <u>август</u> 2016 г.</p>
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ  
СОВЕТЕ  
БУ ОО «ППМС-ЦЕНТР»**

Орел, 2016 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Редакционно-издательский Совет (РИС) является совещательным органом при бюджетном учреждении Орловской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Орловский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» и в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

1.2. РИС в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- законом РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.91 № 2124-1 (ред. от 05.04.2013 с изменениями, вступившими в силу с 19.04.2013 г.);

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 18.12.2006 № 230-ФЗ, ч. 4 (действующая редакция от 01.09.2013),

- иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законодательными актами в области образования, авторского права и книгоиздания, распорядительными и нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

1.3. Состав редакционно-издательского Совета формируется из числа специалистов Центра (директора, заместителей директора и руководителей структурных подразделений методистов, ведущих программистов).

1.4. Редакционно-издательский Совет осуществляет свою работу по плану.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

2.1. Разработка и реализация перспективных планов редакционно-издательской деятельности Центра.

2.2. Анализ и рецензирование рукописей книг, учебных и методических пособий, тезисов выступлений участников научно-практических конференций, газет, журналов, брошюр, методических рекомендаций, тестовых материалов и т. п., рекомендация их к печати и размещению на официальном сайте Центра, в СМИ в т.ч. электронных.

2.3. Содействие укреплению материально-технического обеспечения издательской деятельности Центра.

2.4. Отбор лучших изданий института для представления на выставки, ярмарки, конкурсы.

## **3. СТРУКТУРА И СОСТАВ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

3.1. Редакционно-издательский совет состоит из председателя, секретаря и членов совета.

3.2. Персональный состав РИС БУ ОО «ППМС-центр» утверждается приказом директора.

3.2. Текущая работа по организации и контролю редакционно-издательской деятельности Центра осуществляется председателем и секретарем Совета в соответствии с приказами директора центра, годовым планом работы.

3.3. Председатель Совета, секретарь избираются на заседании Совета сроком на 3 года.

#### **4. ПРАВА РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

4.1. Редакционно-издательский Совет в соответствии с настоящим Положением в установленном порядке имеет право:

- рекомендовать к печати или отклонять материалы по профилю работы Центра, представляемые авторами или иными заинтересованными лицами, организациями для издания, тиражирования;
- определять тираж издания и форму его распространения;
- привлекать профессионалов — работников ВУЗов, педагогов-практиков, иных лиц к участию в работе Совета на постоянной и временной основе;
- представлять к поощрению авторов, рецензентов, членов Совета, работников, ответственных за подготовку к печати и издание печатной продукции;

4.2. Председатель руководит работой Совета в промежутках между его заседаниями.

4.3. Заседания проводятся не реже 1 раза в полугодие. На них председатель и секретарь отчитываются о проделанной работе, и готовят предложения для принятия решений.

4.4. Решения редакционно-издательского Совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

4.5. Секретарь Совета ведет необходимую отчетную документацию, которая может быть предъявлена любому члену Совета по первому его требованию.

4.6. Члены РИС обязаны выполнять возложенные на них поручения по реализации основных функций и задач совета.

4.7. РИС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с методистами БУ ОО «ППМС-центр».

О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ  
СОВЕТЕ

БУ ОО «ППМС-ЦЕНТР»

Оред. 2016 г.