

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ
И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
«ОРЛОВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»
(БУ ОО «ППМС-центр»)**

<p>Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № <u>2</u> « <u>27</u> » <u>апреля</u> 2016 г.</p>	<p align="center"> «Утверждаю» И.о. директора БУ ОО «ППМС-центр» <u>О.Н.Третьякова</u> « <u>27</u> » <u>апреля</u> 2016 г.</p>
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ДОКУМЕНТАМИ БУ ОО «ППМС-ЦЕНТР»**

Орел, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами бюджетного учреждения Орловской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Орловский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (БУ ОО «ППМС-центр») (далее Центр), в том числе поступающих в нее лиц, определяет порядок ознакомления с документами, с ходом и содержанием образовательного процесса в Центре.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34 ч. 1 п.18, ст.55 ч.2) и уставом Центра.

1.3. Центр информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Положением о порядке ознакомления с документами Центра путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте.

1.4. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей).

2. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ХОДОМ

И СОДЕРЖАНИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. При поступлении детей в Центр администрация знакомит родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования с:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Уставом Центра;
- локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса;

○ положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей).

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Копии указанных в п. 2.1. документов размещаются для ознакомления в сети Интернет на официальном сайте Центра

Родители (законные представители) знакомятся с документами Центра на официальном сайте и/или у администрации в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления в Центр.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Центра в эти же сроки.

2.4. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.5. Взаимоотношения между Центром и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе реализации программ. Договор подписывается с момента поступления ребенка в Центр и на период прохождения программы.

2.6. Центр проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, личные консультации, информационные стенды.

2.7.С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса Центр проводит:

- совместные мероприятия с родителями, конкурсы;
- открытые занятия.