

Бюджетное учреждение Орловской области для детей, нуждающихся в
психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи
«Орловский региональный центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи» (БУ ОО «ППМС-центр»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
М.Ю. Лопатенкова

« 29 » сентября 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ ОО «ППМС-центр»
Е.Н. Красова

« 29 » сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В БУ ОО «ППМС-ЦЕНТР»

Орел, 2017 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг Правительства Российской Федерации», Законом образования Орловской области, законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом БУ ОО «ПМС-центр» и регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Исполнитель – БУ ОО для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Орловский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», далее именуемый Центр, представляющее платные услуги;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Перечень платных услуг – примерный перечень платных услуг, оказываемых Центром с указанием цены;

Калькуляция – финансово-экономическое обоснование стоимости оказания платных услуг.

1.3. Центр предоставляет платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей заказчика.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.5. Оказание услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые учреждение оказывает бесплатно.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Для оказания платных услуг Исполнитель создаёт необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами. Оказание платных услуг проводится в помещениях Центра, соответствующих действующим санитарным правилам и нормам.

2.2. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг в Центре должны быть разработаны и приняты следующие нормативные акты и приказы директора:

- приказ «Об оказании платных услуг» (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг; предоставляемую услугу, времени проведения, список детей);

- табель учета использования рабочего времени и заработной платы из внебюджетных средств.

- утвержденная смета доходов и расходов.

- расписание занятий.

2.3. Центр обязан обеспечить наглядность и доступность («Уголок Потребителя») для родителей (законных представителей, педагогов) следующей информацией:

- о наименовании, адресе и режиме работы Центра,

- о наличии Лицензии на образовательную деятельность,

- об условиях предоставления платных услуг;

- перечень платных услуг с указанием цены на предоставляемые услуги,

- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг;

- сведения о квалификации специалистов;

- о контролирующих организациях, их адресах и телефонах;

- о возможности и порядке обжалования действий (бездействий) сотрудников Центра.

2.4. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ бухгалтерией Центра.

2.5. В Центре должны быть оформлены и храниться следующие документы отчетности:

- договоры с Заказчиками на оказание платных услуг (приложение 1);

- журнал «Отзывов и предложений по предоставлению платных услуг».

III. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом Центра в соответствии с действующей лицензией.

3.2. В своей деятельности, приносящей доход, Центр попадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3. Доходы Центра, полученные от всякой деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

3.4. Центр оказывает следующие платные образовательные услуги:

- 1) оказание дополнительных образовательных услуг (обучение по

дополнительным общеобразовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

2) диагностика, консультирование, тренинги для взрослых по вопросам супружеских отношений, развитию коммуникативных навыков, эмоциональному выгоранию с использованием телесно-ориентированной терапии;

3) диагностика профессиональных склонностей с использованием специальных компьютерных программ;

4) коррекционные занятия с использованием специального оборудования;

5) проведение психолого-педагогической экспертизы несовершеннолетних по запросам правоохранительных органов.

3.5. Платные услуги осуществляются при условии, что данные услуги будут оказываться за пределами рабочего времени исполнителя и вне рамок должностной инструкции.

3.6. Директор Центра заключает так же договор с работником, принимающим участие в организации и оказании платных услуг.

3.7. Деятельность по оказанию платных услуг не является предпринимательской.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ ЗАКАЗЧИКОВ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ЛЬГОТ, А ТАКЖЕ ПЕРЕЧЕНЬ ЛЬГОТ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Центр самостоятельно определяет перечень льготных категорий и размеры льгот при оказании платных услуг.

4.2. Решение о размере льгот принимается общим собранием трудового коллектива и отражается в протоколе.

4.3. Центр обязан предусмотреть льготы для следующих категорий обучающихся:

- детей из многодетных семей - 50% от стоимости каждой услуги,
- детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - 50% от стоимости каждой услуги,
- детей-инвалидов - 50% от стоимости определённых услуг.

4.4. Отсрочка платежа предоставляется на срок не более 30 календарных дней.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПО ПЛАТНЫМ УСЛУГАМ

5.1. Занятия для детей дошкольного возраста длятся от 15 до 30 минут. Занятия с детьми школьного возраста проводятся от 20 до 40 минут. Перерыв между занятиями - не менее 10 минут.

5.2. Время начала и окончания занятий определяется возможностями Исполнителя по предоставлению аудиторного фонда до и (или) после непосредственно деятельности.

5.3. Занятия проводятся по программам, составленным Исполнителем. Форма проведения занятия определяется педагогом самостоятельно.

5.4. Платные услуги проводятся в подгрупповой форме (не более 6 человек) и индивидуально.

5.5. Платные услуги оказываются детям от 3 до 18 лет и взрослым.

5.6. Потребность в платных услугах и улучшение их качества определяется путём анкетирования родителей в конце учебного года.

VI. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

6.3. Договор заключается в двух экземплярах для каждой из сторон и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование Исполнителя - юридического лица;

б) место нахождения Исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства Заказчика;

д) фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, Заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) форма обучения;

- л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- м) порядок изменения и расторжения договора;
- н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

6.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

VII. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ОПЛАТЫ И УЧЕТА ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Стоимость платных услуг определяется на основе расчёта экономически обоснованных затрат и трудовых ресурсов и согласовывается с учредителем.

7.2. Расчеты с Заказчиками за предоставление платных услуг осуществляются через учреждения банков. Оплата услуги удостоверяется Исполнителем квитанцией, подтверждающей оплату Заказчика.

7.3. Статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных услуг, составление требуемой отчетности и предоставление ее в соответствующие органы производится бухгалтерией Центра.

7.4. Денежные средства, получаемые Центром от оказания платных услуг учитываются на отдельном счёте по учёту средств, полученных от приносящей доход деятельности.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКОВ И ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

8.1. Заказчик имеет права и выполняет обязанности, указанные в договоре на оказание платных услуг.

8.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии, Устав Центра, программ по оказываемым услугам, перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, и расчеты платы оказанной услуги.

8.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания платных услуг в полном объеме в соответствии с программами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

8.4. Заказчики, пользующиеся платными услугами, обязаны:

- оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре;

- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, условия договора;

- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Центра;

- возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

8.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Потребитель несёт ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.6. Исполнитель обязан обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

8.7. Исполнитель во время оказания платных услуг должен проявлять уважение к личности Заказчика, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Заказчика с учетом его индивидуальных особенностей. Сохранять место за Потребителем в случае его болезни, лечения, карантина.

8.8. Исполнитель имеет право:

- индексировать оплату услуг в связи с инфляционными процессами, с предупреждением другой стороны за 10 дней;

- изменять расписание занятий в связи с производственной необходимостью;

- самостоятельно осуществлять процесс, осуществлять подбор и расстановку кадров;

- пользоваться имуществом Центра, необходимым для обеспечения процесса, во время занятий предусмотренных расписанием;

- самостоятельно определять период предоставления платных услуг;

- самостоятельно определять возрастной ценз потребителей на ту или иную услугу.

IX. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

9.1. Расход внебюджетных денежных средств, полученных от оказания платных услуг распределяется общим собранием трудового коллектива в соответствии со сметой доходов и расходов.

9.2. Оплата услуг производится в соответствии с реальной посещаемостью детей, что отражается в Журналах учёта работы и в табелях посещаемости.

9.3. Доходы от платных услуг распределяются следующим образом:

- услуги банка о приёме платежей от физических лиц - 1% от общей суммы, начисленной от предоставления платных услуг,
- страховые взносы от фонда заработной платы – 27,1%;
- вознаграждение бухгалтеру – 3%;

- оплата труда работников, задействованных в предоставлении ПОУ в Центре:

- вознаграждение ответственному за работу с Заказчиками - 6% от общей суммы, начисленной от предоставления платных услуг;

- вознаграждение специалисту, непосредственно предоставляющего платную услугу – 40%;

- вознаграждение уборщице – 3% от общей суммы, начисленной от предоставления платных услуг;

- коммунальные платежи – 2 %.

9.4. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда, налоги) коммунальных платежей, расходуют на:

- материальное обеспечение;

- приобретение оборудования;

- приобретение канцтоваров;

- технические средства и комплектующие к ним;

- текущие расходы.

Статьи № 211, 212, 213, 222, 225, 226, 290, 310, 340 Экономической классификации расходов бюджетов РФ.

Х. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

10.1 Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Центром, а также ценами и порядком взимания денежных средств с Заказчиков услуг, осуществляет в пределах своей компетенции учредитель Центра, другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности образовательных учреждений, в соответствии с действующим законодательством.

ДОГОВОР
на оказание платных услуг
в 20__ / 20__ учебном году

г. Орел
_____ 20__ г.

« ____ »

Бюджетное учреждение Орловской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Орловский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее Центр), в лице директора Красовой Елены Николаевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем - «Исполнитель», с одной стороны, и гражданин(ка)

(ФИО законного представителя несовершеннолетнего-мать, отец, опекун, попечитель и др.)

именуемый(ая) в дальнейшем - «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка,

(ФИО, год рождения, возраст учащегося)

именуемого в дальнейшем в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1; Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает платные услуги, наименование и количество которых определено в **приложении № 1**, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

Срок оказания услуг с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

1.2. Занятия проводятся в очной форме в соответствии с расписанием (за исключением установленных государством праздничных дней, карантина и других форс-мажорных обстоятельств).

1.3. По окончании обучения Стороны подписывают Акт приемки выполненных работ согласно **приложению № 2**, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора. Занятия проводятся в помещении Исполнителя.

2. Условия оплаты услуг

2.1. Стоимость платных услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему договору составляет _____ рублей (сумма цифрами и прописью).

2.2. Законный представитель Обучающегося ежемесячно вносит авансовые платежи в размере, указанном в **приложении № 1** к настоящему договору.

2.3. Оплата услуг производится Заказчиком не позднее 10 числа текущего месяца. Подтверждением факта исполнения обязанности по оплате услуг является предоставление платежного документа администратору Исполнителя.

2.4. Оплата за услуги производится Заказчиком в безналичном порядке, на расчетный счет Исполнителя на основании платежных реквизитов и суммы за месяц, указанных Исполнителем в **приложении № 1**.

2.5. Стоимость платных услуг может корректироваться Исполнителем в одностороннем порядке в связи с ростом цен и тарифов.

2.6. В случае изменения оплаты Исполнитель ставит в известность Заказчика не менее чем за месяц. При согласии Заказчика с новыми условиями оплаты заключается дополнительное соглашение к договору, которое будет являться неотъемлемой частью договора.

2.7. В случае болезни Обучающегося менее 2-х недель оплата производится полностью. Если Обучающийся болел в течение 2-х недель и более, то оплата возвращается Заказчику в виде перерасчета оплаты за обучение следующего периода при предоставлении Исполнителю подлинника справки от врача, но не более чем на 25 процентов. При пропуске занятий Обучающимся по инициативе Заказчика перерасчет не производится. Все остальные вопросы решаются Сторонами в индивидуальном порядке.

3. Обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Организовать и обеспечить реализацию услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Обучение осуществляется в соответствии с расписанием занятий, утвержденных Исполнителем.

3.1.2. Самостоятельно комплектовать штат преподавателей и персонала, привлеченных к работе по

предоставлению платных услуг.

3.1.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам.

3.1.4. Проявлять уважение к личности **Обучающегося**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия; обеспечивать условия укрепления нравственного, физического, психологического здоровья и эмоционального благополучия **Обучающегося** с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.5. Сохранить место за **Обучающимся** в случае его болезни, лечения, отпуска **Заказчика**, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам, на оплаченный срок обучения.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно производить оплату за предоставленные услуги в размерах и в сроки, указанные в разделе 2 настоящего договора.

3.2.2. При поступлении **Обучающегося**, и в процессе предоставления услуг своевременно представлять все необходимые документы и информацию об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2.3. Встречаться по просьбе **Исполнителя** с администрацией Центра (при наличии претензий **Исполнителя** к поведению **Обучающегося** или его отношению к получению услуг, указанных в п.1.1 и в п.1.2. настоящего договора).

3.2.4. Обеспечивать своевременный приход **Обучающегося** на занятия в надлежащем виде, со сменной обувью.

3.2.5. Заранее извещать **Исполнителя** о возможном отсутствии **Обучающегося** на занятиях.

3.2.6. В период болезни **Обучающегося** получать домашние задания и выполнять их.

3.2.7. Возмещать ущерб, причиненный **Обучающимся** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Обучающийся обязан:

3.3.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка **Исполнителя**.

3.3.2. Своевременно приходить на занятия в надлежащем виде (опрятная одежда, сменная обувь, учебные принадлежности и т.д.).

3.3.3. Проявлять уважение к преподавателям, администрации и техническому персоналу **Исполнителя** и другим обучающимся.

3.3.4. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**.

4. Права сторон

4.1. Исполнитель вправе:

4.1.1. Назначать и заменять специалистов, осуществляющих платные услуги **Обучающегося**, формировать группы для занятий **Обучающегося**.

4.1.2. Отказать **Заказчику** в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если **Заказчик** и/или **Обучающийся** в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

4.1.3. Расторгнуть настоящий договор до истечения срока его действия в случае нарушения **Заказчиком** п.2 и п.3 настоящего договора.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Отказаться от исполнения договора об оказании услуг в любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

4.2.2. Требовать от **Исполнителя** предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п.1 настоящего договора.

4.3. Обучающийся вправе:

4.3.1. Обращаться к работникам **Исполнителя** по вопросам деятельности Центра.

4.3.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки.

4.3.3. Пользоваться имуществом **Исполнителя**, необходимым для оказания услуг, во время занятий, предусмотренных расписанием.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. По соглашению **Сторон** изменение условий настоящего договора, оформляется дополнительным соглашением. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению **Сторон** при условии уведомления инициатором расторжения договора другой стороны не позднее одного месяца до даты расторжения договора.

5.2. **Заказчик/Исполнитель** вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в соответствии п.8 ст.54 ФЗ № 273 от 29.12.2012, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706.

5.3. **Исполнитель** вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости платных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действия (бездействия) обучающегося.

6. Прочие условия

6.1. **Обучающийся** зачисляется на общих основаниях.

6.2. **Исполнитель** не несет ответственности за ценные вещи, оставленные без присмотра.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до « ____ » 20 ____ г.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, и имеет равную юридическую силу для обеих Сторон.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Бюджетное учреждение Орловской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Орловский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

Юридический адрес

302043, г. Орёл, ул. Автовокзальная, д. 22

Фактический адрес:

302043, г. Орёл, ул. Автовокзальная, д. 22

ИНН 5752019590

КПП 575201001

Расч./сч. 40601810645251000029 в

УФК по Орловской области л/с 20546472070.

Банк. Отделение Орёл г. Орёл

ОГРН 1025700787200

ОКПО 462 021 86

Тел.: (486-2) 77-22-97

Факс: (486-2) 77-22-97

Директор

Е.Н. Красова

Обучающийся:

ФИО _____

Зарегистрирован по адресу:

Заказчик:

ФИО _____

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Выдан _____

« ____ » _____ г.

Зарегистрирован по адресу:

Контактные телефоны

Фактический адрес:

С Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

_____ / _____

Заказчик дает добровольное согласие на обработку и хранение предоставленной информации

_____ / _____

Экземпляр договора на руки получил

_____ / _____

Наименование платных услуг	Сроки предоставления услуги	Форма предоставления (оказания) услуг	Кол-во часов в неделю
	С " _____ " _____ 20__ г. по " _____ " _____ 20__ г.	Групповая очная форма	

Ф.И.О., возраст ребенка

Занятия (день недели), время занятий: согласно расписанию

Сумма в месяц _____ рублей, сумма за период действия договора _____ рублей

Наличие льготы (вписать документ, подтверждающий наличие льготы)

Ребенок-инвалид, 50%	Многодетная семья, 50 %

Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель:

Бюджетное учреждение Орловской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Орловский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

Юридический адрес

302043, г. Орёл, ул.

Автовокзальная, д. 22

Фактический адрес:

302043, г. Орёл, ул.

Автовокзальная, д. 22

ИНН 5752019590

КПП 575201001

Расч./сч. 40601810645251000029 в

УФК по Орловской области

л/с 20546472070.

Банк, Отделение Орёл г. Орёл

ОГРН 1025700787200

ОКПО 462 021 86

Тел.: (486-2) 77-22-97

Факс: (486-2) 77-22-97

Директор

_____ Е.Н. Красова

Обучающийся:

ФИО _____

Зарегистрирован по адресу:

Заказчик:

ФИО _____

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Выдан _____

« _____ » _____ г.

Зарегистрирован по адресу:

Подпись

АКТ
приемки выполненных работ

г. Орел

« _____ » _____ 20__ г.

Бюджетное учреждение Орловской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Орловский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее Центр), в лице директора Красовой Елены Николаевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем - «Исполнитель», с одной стороны, и гражданин (ка)

_____ (ФИО законного представителя несовершеннолетнего-мать, отец, опекун, попечитель и др.)

именуемый(ая) в дальнейшем - «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка,

_____ (ФИО, год рождения, возраст учащегося)

именуемого в дальнейшем в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании договора об оказании платных образовательных услуг составили и подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнителем в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. услуга в рамках договора оказана в полном объеме.

2. Услуга оплачена Заказчиком в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг.

3. Стороны взаимных претензий не имеют.

Исполнитель:

Бюджетное учреждение Орловской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Орловский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

Юридический адрес

302043, г. Орёл, ул.

Автовокзальная, д. 22

Фактический адрес:

302043, г. Орёл, ул.

Автовокзальная, д. 22

ИНН 5752019590

КПП 575201001

Расч./сч. 40601810645251000029 в

УФК по Орловской области

л/с 20546472070.

Банк. Отделение Орел г. Орел

ОГРН 1025700787200

ОКПО 462 021 86

Тел.: (486-2) 77-22-97

Факс: (486-2) 77-22-97

Обучающийся:

ФИО _____

Зарегистрирован по адресу:

Заказчик:

ФИО _____

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Выдан _____

« _____ » _____ г.

Зарегистрирован по адресу:

Контактные телефоны

Фактический адрес:

Подпись

Директор

_____ Е.Н. Красова