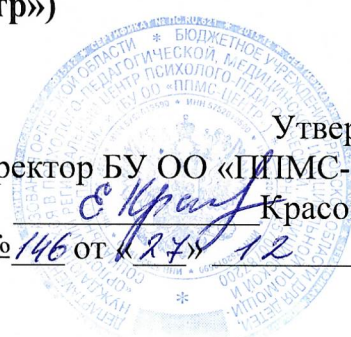


**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ДЕТЕЙ,
НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
«ОРЛОВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ»
(БУ ОО «ППМС-центр»)**

Утверждаю:
Директор БУ ОО «ППМС-центр»
Красова Е.Н.
Приказ № 146 от 27 12 2019 г.



**Положение о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

Орел, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом БУ ОО «ППМС-центр» (далее Центр) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Центра и регулирует формы, периодичность, порядок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.

1.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы (далее – программы).

1.3. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения прогнозируемых результатов освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы.

Промежуточная аттестация проводится в зависимости от срока реализации, дополнительной общеобразовательной программы по итогам года или полугодия.

1.4. Данное положение, изменения и дополнения к нему принимаются на педагогическом совете и утверждаются директором.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников.

1.6. Настоящее размещается на официальном сайте Центра в сети Интернет.

2. Содержание, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных программой;
- оценки соответствия программ прогнозируемым результатам;
- возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогом, реализующим программу.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогом в соответствии учебным планом программы.

2.3.1. Формы текущего контроля в ресурсном центре дистанционного образования детей-инвалидов:

- тестирование;
- практическая работа;
- творческий проект;
- участие в выставках, фестивалях, конкурсах, олимпиадах и т.п.

2.3.2. Формы текущего контроля в службе психолого-медико-социального сопровождения:

- анкетирование;
- тестирование;
- итоговая диагностика;
- экспертная оценка.

2.4. Форму контроля специалист выбирает самостоятельно с учетом контингента и содержания реализуемой программы.

2.5. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3. Содержание, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка усвоения обучающимися объема содержания конкретной программы по итогам учебного полугодия или года.

3.2. Содержание аттестации определяется педагогом на основании содержания программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.

3.3. Промежуточная аттестация проводится педагогом, реализующим программу.

3.4. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на педагогическом совете.

3.5. Проведение аттестации является обязательным для каждого специалиста Центра.

3.6. Контроль за проведением аттестации в Центре осуществляет директор, заместитель директора, руководитель службы.

3.7. Аттестация проводится со всеми обучающимися во время учебных занятий в рамках расписания.

3.8. Сроки проведения аттестации утверждаются календарным учебным графиком ежегодно.

3.9. Формы аттестации в ресурсном центре дистанционного образования детей-инвалидов:

- тестирование;
- практическая работа;
- творческий проект;
- участие в выставках, фестивалях, конкурсах, олимпиадах и т.п.

Основным критерием оценки результативности реализации программ является объем прохождения программы:

«аттестован» — прохождение программного материала более 50% (освоение учебного материала предусмотренного программой, использование специальных терминов, самостоятельная работа с оборудованием, выполнение творческих заданий, или на основе образца);

«не аттестован» — прохождение учебного материала менее 50% (не осваивает программу, не сформированы основные знания, умения, навыки).

Фиксация результатов аттестации производится в индивидуальной карте обучающегося (ИКО).

Формы аттестации в службе психолого-медико-социального сопровождения:

- анкетирование;
- тестирование;
- итоговая диагностика;
- экспертная оценка.

Фиксация результатов аттестации по коррекционно-развивающим, тренинговым, профилактическим и иным программам осуществляется по формам согласно приложению 1.

3.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программы, переводятся на следующий этап (год) обучения.

3.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам переводятся на следующий этап (год) обучения условно.

3.12. Обучающиеся имеют право на перевод с одной программы на другую. Перевод с одной программы на другую производится на основании заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающихся, решением педагогического совета и утверждается приказом директора.