

Согласовано:

Председатель профсоюзной
организации



М.Ю. Лопатенкова

Утверждаю:

директор БУ ОО «ППМС-центр»



Красова Е.Н.

Инструкция о порядке входного контроля при коронавирусе

1. Настоящая инструкция разработана в рамках профилактических мер с целью недопущения распространения новой коронавирусной инфекции и устанавливает порядок входного контроля сотрудников и посетителей Центра.

2. Допуск сотрудников и посетителей в Центр осуществляется только при наличии средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).

3. В Центре осуществляется входной контроль состояния всех лиц, посещающих Центр. Входной контроль распространяется как на работников Центра, так и на всех посетителей Центра.

4. Входной контроль осуществляется посредством визуального осмотра и измерения температуры тела входящего лица с помощью бесконтактного термометра.

5. Входной контроль осуществляет Ответственный за входной контроль сотрудник (дежурный специалист согласно утвержденному графику), в обязанности которого входит:

- произвести визуальный осмотр входящего на предмет обнаружения признаков заболевания;
- произвести измерение температуры тела входящего лица с помощью бесконтактного термометра;
- осуществить контроль наличия защитной маски у посетителя, оказать содействие в дезинфекции рук;
- направить посетителя без признаков заболевания к специалисту Центра, который оказывает этому посетителю услугу;
- не допускать скученности посетителей в коридорах и кабинетах Центра, следить за соблюдением социальной дистанции (1,5 м).

6. Ответственный за входной контроль сотрудник обязан обращать внимание на визуальные признаки заболевания (насморк, кашель, слабость, потливость и т.д).

Наиболее частые симптомы коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно методически рекомендациям Минздрава России:

- повышение температуры тела до 37,2 и выше;
- кашель сухой или с небольшим количеством мокроты;
- одышка;
- утомляемость;
- ощущение заложенности в грудной клетке.

7. При обнаружении повышенной температуры (выше 37,2°C) или визуальных признаков заболевания (в том числе, перечисленных в пунктах 6 Инструкции) ответственный за входной контроль сотрудник обязан не допускать в организацию лицо, у которого они выявлены и предложить вызвать врача.

8. Ответственный за входной контроль сотрудник обязан незамедлительно сообщить администрации о факте обнаружения сотрудника или посетителя с признаками заболевания.

9. Специалисты Центра фиксируют в журнале Входного контроля кабинета

ФИО посетителя

Время прибытия посетителя

Значения температуры в отношении каждого посетителя

Визуальные признаки заболевания (в случае выявления)

Предпринятые действия (допуск/недопуск на территорию, вызов врача и т.д.).

10. Данные термометрии сотрудников Центра заносятся в Журнал измерения температуры тела сотрудников центра на рабочем месте.