

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ДЕТЕЙ,  
НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,  
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ «ОРЛОВСКИЙ  
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,  
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»  
(БУ ОО «ППМС-центр»)**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2 от 27.04 2016 г.

Утверждаю:  
и. о. директора БУ ОО «ППМС-центр»  
Третьякова О.Н.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

Оред, 2016 г.

## 1. Общие положения

Положение определяет (далее - Положение) назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) БУ ОО «ППМС-центр» а также регламентирует технологию его создания и функционирования.

1.1. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным сайтам образовательных учреждений, Уставом Центра, настоящим Положением, приказами директора.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

**Сайт** - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

**Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

**Форум** - это класс веб-приложений для организации общения посетителей сайта.

**Блог** - регулярно добавляемые записи (посты), содержащие текст, изображения или мультимедиа. Для блогов характерны недлинные записи временной значимости, отсортированные в обратном хронологическом порядке (последняя запись сверху). Отличия блога от традиционного дневника обуславливаются средой: блоги обычно публичны и предполагают сторонних читателей, которые могут вступить в публичную полемику с автором (в комментариях к блогзаписи или своих блогах).

**Разработчик Сайта** - физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.3. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Центра.

1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Центру, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.7. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления Центра.

1.8. Структура Сайта, периодичность обновления Сайта утверждаются директором.

1.9. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на заместителя директора Центра, ведущего программиста.

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор Центра.

1.11. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет

финансовых средств Центра.

## **1. Задачи Сайта**

2.1. Сайт является представительством Центра в сети Интернет.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- информационное обеспечение участников образовательного процесса;
- расширение доступа к цифровым образовательным ресурсам и образовательному Интернет-контенту;
- повышение открытости и доступности Центра;
- создание условий для использования новых форм, методов обучения и воспитания;
- формирование комплексной информационной среды Центра;
- формирование положительного имиджа Центра;
- распространение инновационного опыта Центра;
- осуществление обратной связи с участниками образовательного процесса создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Центра;
- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Центра;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Центре;
- стимулирование творческой активности специалистов.

## **2. Структура Сайта**

Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений (оформляется в виде таблицы либо списка разделов и подразделов с кратким описанием).

На Сайте Центра представлена следующая информация:

2.1. Общие сведения

- Адрес образовательного учреждения
- Краткая информация о направлениях деятельности
- Информация об администрации и педагогическом коллективе
- Контактная информация для связи

2.2. Информация для клиентов

- Правила приема, список необходимых документов
- Праздничные и досуговые мероприятия
- Информационные материалы для родителей и детей

2.3. История Центра, достижения, отзывы о работе

2.4. Органы самоуправления Центра

2.5. Публичный доклад

2.6. Новости, объявления

2.7. Деятельность специалистов центра по основным направлениям

- Тематика консультаций
- Дополнительные индивидуально-ориентированные программы, программы тренингов, семинаров
- Расписание занятий
- Расписание заседаний ПМПК

2.8. Деятельность по другим направлениям

Участие Центра в проектах, мероприятия

2.9. Педагогическая мастерская

Методические разработки специалистов

Учебные материалы

Тематические обзоры образовательных ресурсов

2.10. Творчество обучающихся

Научно-исследовательские и реферативные работы

Творческие работы

2.11. Фотоальбом

2.12. Гостевая книга

2.13. Форум.

### **3. Содержание сайта**

3.1. На сайте размещается информация, отражающая коррекционно-развивающий, консультативный процесс в Центре. Информация, не соответствующая образовательным целям и задачам, не допустима к размещению на сайте.

3.2. На сайте рекомендуется использовать ссылки для перехода на образовательные порталы Министерства образования и науки Российской Федерации, федеральных и региональных образовательных учреждений, образовательных Интернет-ресурсов.

3.3. Первая страница сайта является главной.

Главная страница содержит:

- полное название Центра;
- логотип или фотографию;
- меню, отображающее разделы сайта;
- ленту новостей (или ссылку на страницу, содержащую ленту новостей);
- ссылки;
- контактную информацию (адрес, телефон, электронная почта).

3.4. Сайт состоит из разделов. Каждому разделу присваивается сквозное название. Рекомендуется использовать следующие общепринятые разделы: «Информация об учреждении», «Локальные нормативные акты», «Учебный процесс», «Педагогические работники», «Библиотека», «Страница детей», «Методическое сопровождение», «Контакты» и др. В каждом разделе возможны дополнения в виде подразделов.

Примерное содержание разделов:

3.4.1. «Информация об учреждении» - содержит краткую историческую справку об Центре, данные о местоположение, информацию о кадровом обеспечении, материально-технической базе, структурных подразделениях, количестве обучающихся. Рекомендуется разместить лицензию на образовательную деятельность, информацию об участии Центра в региональных и федеральных конкурсах, целевых программах, о дополнительных образовательных услугах, сведения о директоре с указанием расписания приёма граждан по личным вопросам и обращениям. Рекомендуется публикация публичных отчётов о деятельности Центра, а также результаты проверок, проведённых уполномоченными государственными органами.

3.4.2. «Локальные нормативные акты» - содержит нормативные документы, которые издаёт администрация Центра.

3.4.3. «Учебный процесс» - содержит расписание занятий. Изменения в расписании необходимо отображать не реже одного раза в месяц. Рекомендуется указать фамилии, имена, отчества специалистов с графиком консультаций для обучающихся и временем приёма родителей по индивидуальным вопросам. Необходимо размещать информацию о проведении конкурсов, праздников с указанием условий участия в них, информацию о предметных неделях. Возможно создание и сопровождение электронного дневника, электронного журнала и т.п.

3.4.5. «Педагогические работники» - содержит сведения о педагогических работниках Центра: аналитическая справка (укомплектованность педагогическими кадрами, наличие аттестационных категорий, званий и государственных наград); расписание мероприятий, в которых участвуют педагогические работники в рамках конкурсов профессионального мастерства; ссылки на блоги.

3.4.6. В разделе «Библиотека» содержится электронный каталог образовательной литературы и медиаресурсов по образовательным областям как для педагогических работников, так и для обучающихся.

3.4.7. На «Страница детей» размещены творческие работы обучающихся.

3.4.8. «Методическое сопровождение». В данном разделе публикуются методические разработки педагогических работников, рекомендованные редакционно-издательским советом Центра к распространению. Также здесь рекомендуется разместить ссылки на образовательные сервисы сети Интернет для учителей и обучающихся.

3.4.9. «Контакты» - содержит адрес, телефоны специалистов, электронную почту для обращений к сотрудникам Центра.

3.5. На сайте могут быть созданы дополнительные разделы исходя из потребностей образовательного учреждения. **4. Организация разработки и функционирования Сайта**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта могут включаться:

- заместитель директора;

- руководители служб;
  - ведущие программисты;
  - специалисты Центра, инициативные родители и обучающиеся;
- 4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта назначается Web-администратор, который выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.
- 4.3. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 4.4. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников Центра, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается директором Центра.
- 4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.
- 4.7. Разработчики Сайта имеют право:
- вносить предложения администрации Центра по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
  - запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации Центра.
- 4.9. Разработчики Сайта обязаны:
- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;
  - представлять отчет о проделанной работе.
- 4.10. Обновление информации на сайте допускается не реже одного раза в месяц. Рекомендуется ежемесячное обновление новостей главной страницы. Электронный журнал, электронный дневник, расписание, размещенные на могут обновляться по мере необходимости.

## **5. Технические условия**

- 5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- 5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

- 5.3. Пользователю должна **предоставляться** наглядная информация о структуре Сайта.
- 5.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.
- 5.5. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

## **6. Ответственность и контроль**

- 6.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор Центра.
- 6.2 Руководство и контроль за обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на начальника информационной службы Центра.
- 6.3 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта.
- 6.4. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в отсутствии даты размещения документа;  
в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ от 08.11.2010 № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием контрольно надзорных функций и оптимизации предоставления государственных услуг в сфере образования», Требований Министерства образования к школьным сайтам.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к  
Положению о сайте

Обязательная информация для размещения на сайте

<b>Документы длительного действия</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела в меню сайта</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки размещения</b>	<b>Продолжительность действия документа</b>
1	Сведения о Центре	Юридический адрес, телефон, факс, e-mail, адрес сайта, ФИО директора, кол-во обучающихся; педагогический коллектив, заслуги педколлектива, дата создания Центра и др.	Постоянно	Меняется по мере необходимости
2	Структура Центра	Внутренняя структура Центра	По мере необходимости	Постоянно
3	Лицензия	Документ, подтверждающий наличие лицензии на осуществление образовательной и медицинской деятельности (с приложениями)	После утверждения	Меняется по мере необходимости
4	Программа развития	Программа	По мере необходимости	На принятый срок
5	Устав	Устав, изменения и дополнения к Уставу	После утверждения	Постоянно
6	Порядок приёма	Порядок приема, перечень необходимых документов для зачисления, перечень документов для родителей необходимых для ознакомления	Постоянно	Меняется по мере необходимости
7	Организация	Расписание занятий,	По мере	По мере



	коррекционно - развивающего процесса	объявления	необходимост и	необходимости переносятся в архив
8	Публичный отчет	Констатирующая и аналитическая части	Ежегодно: май (1 версия) август (дополнительн ая)	1 год
9	Методическая копилка	Учебно-методические материалы специалистов, мультимедийные разработки занятий	Не реже одного раза в месяц	По мере необходимости переносятся в архив
10.	Электронные образовательн ые ресурсы	Электронные образовательные ресурсы, доступ к которым обеспечивается обучающимся	По мере необходимост и	На принятый срок
	Новости	Материалы о событиях текущей жизни Центра; проводимых в Центре мероприятиях, архивы новостей	По мере необходимост и, но не реже 1-раза в месяц, с указанием даты размещения	Через 2 недели после размещения переносятся в архив
<b>Постоянно работающие разделы</b>				
14	Карта сайта	Содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы	Размещаются по мере поступления информации	
15.	Форум	Обсуждения вопросов организации коррекционно- развивающего процесса всеми его участниками		
16.	Статистика посещения	Подсчет посещаемости web- сайта и его		

		эффективности. Мониторинг результатов продвижения ресурса		
--	--	--------------------------------------------------------------------	--	--

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Положению о сайте  
Требования**

**к официальным сайтам образовательных учреждений**

**I. Функциональные средства:**

1. Наличие на сайте счетчика посещаемости с общедоступной достоверной статистикой по количеству посетителей, регионам посещения, популярности страниц и т.д.
2. Наличие на сайте системы поиска, которая позволяет находить всю опубликованную информацию на сайте, независимо от ее формата. Система поиска должна работать корректно - результаты поиска должны соответствовать условиям поиска.
3. На сайте должны быть средства для обратной связи, как минимум - электронные формы для отправки сообщений. Желательно наличие блога, форума.
4. Сайт должен быть адаптирован для слабовидящих людей.

**II. Структура и навигация:**

1. Структура сайта должна быть понятной, не содержать логических противоречий, позволять посетителю сайта легко найти всю опубликованную информацию.
2. Логически связанные друг с другом страницы сайта должны иметь взаимные ссылки, что позволяет посетителю легко получать доступ к необходимой информации.
3. Навигация на сайте должна быть представлена в виде меню, которое должно обеспечивать простой и понятный доступ ко всем страницам сайта.
4. Сайт не должен содержать не работающие ссылки. В случае необходимости, посетителю должна выдаваться информация, что раздел находится в стадии разработки (или аналогичная).

**III. Контент:**

1. Тексты на сайте не должны содержать грамматических и стилистических ошибок.
2. Тексты на сайте должны быть достоверны и актуальны, не содержать логических противоречий.
3. Новости на сайте должны оперативно обновляться. Желательно наличие RSS-канала.

4. Сайт должен содержать исчерпывающую контактную информацию: телефоны с кодом города, адреса электронной почты. Данная информация должна быть представлена по каждому подразделению. При необходимости указываются контактные лица, ответственные за решение определенных вопросов.
5. Единообразное представление информации на сайте, что способствует удобству восприятия ее посетителем.
6. Опубликованные на сайте тексты, таблицы и др. не должны содержать ошибок форматирования.

#### **IV Дизайн:**

1. Все разделы сайта должны иметь единый дизайн, либо общую концепцию дизайна, чтобы при переходе между страницами сайта посетитель видел, что он находится на едином сайте.
2. Дизайн должен быть выполнен в единой цветовой гамме, без включения элементов, не сочетающихся с ней по цвету.
3. Подбор цветов текста и фона должен обеспечивать хорошую читаемость текста.
4. Страницы сайта должны быть равномерно заполнены для удобства восприятия информации посетителем.
5. Опубликованные на сайте изображения должны быть читаемы, не содержать ошибок.
6. При наличии логотипа у образовательного учреждения, он должен быть представлен в дизайне.
7. Ссылки на сторонние Интернет-ресурсы должны зрительно отличаться от внутренних ссылок на страницы сайта.

#### **V. Продвижение:**

1. Страницы сайта должны быть оптимизированы для эффективного нахождения в поисковых системах - содержать корректные заголовки <title>, соответствующие содержанию страницы.

#### **VI. Технические аспекты:**

1. Сайт должен нормально просматриваться и функционировать в наиболее распространенных браузерах: Internet Explorer (версии 7.0 и выше), Opera (7-я и выше), Firefox, Chrome, Safari.
2. Сайт должен корректно отображаться для посетителей, имеющих разрешение экрана 800x600 и выше.