

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ДЕТЕЙ,  
НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,  
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
«ОРЛОВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОМОЩИ» (БУ ОО «ППМС-центр»)**

<p>Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № <u>2</u>  «<u>27</u>» <u>апреля</u> 2016 г.</p>	<p>«Утверждаю» И.о. директора БУ ОО «ППМС-центр»  О.Н. Третьякова   2016 г.</p>
---	---

**Положение  
о повышении квалификации и  
переподготовке педагогических работников**

Орел, 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является документом, регламентирующим работу БУ ОО «ППМС-центр» (далее Центр) по профессиональной переподготовке и повышению квалификации педагогических работников.

1.2. Положение устанавливает порядок направления педагогических работников на курсы профессиональной переподготовки и повышения квалификации, отчетности после их завершения.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273 -ФЗ, федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность по повышению квалификации.

1.4. Под повышением квалификации педагогических работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной и результативной деятельности сотрудников Центра. При этом понятие «повышение квалификации» рассматривается и как процесс и как результат образования.

1.5. Повышение квалификации педагогических работников осуществляется на базе образовательных организаций Российской Федерации, осуществляющих переподготовку и повышение квалификации педагогических работников.

## **2. Цели и задачи повышения квалификации**

2.1. Целями профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются развитие профессионального мастерства, обновление теоретических и практических знаний педагогических работников Центра в соответствии с современными требованиями уровня квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

2.2. Задачами повышения квалификации являются;

- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования педагогических работников;
- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- организация мониторинга профессионального роста педагогических работников;
- оказание помощи и поддержки педагогическим работникам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в свою деятельность;
- апробация и внедрение в практику новых коррекционно-развивающих технологий;
- внедрение системы дистанционного обучения педагогических работников.

### **3. Формы повышения квалификации**

Краткосрочные курсы повышения квалификации объемом до 72 часов.

Курсы повышения квалификации объемом свыше 100 часов.

Курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 500 часов.

Дистанционные курсы повышения квалификации.

Стажировки в опорных образовательных организациях (ресурсных центрах).

Участие в работе методических объединений, проблемных и творческих групп, мастер-классов, проектных команд и других профессиональных объединений.

Участие в работе проблемных семинаров, научно-практических конференций, конкурсах профессионального мастерства.

Организация индивидуальной работы по самообразованию.

Другие формы повышения квалификации в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Порядок и сроки повышения квалификации**

4.1. Повышение квалификации педагогических работников Центра является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы в Центре педагогических работников.

4.2. Плановое повышение квалификации педагогических осуществляется не реже одного раза в три года с учетом приоритетных направлений развития Центра и каждого работника.

4.3. Плановое повышение квалификации осуществляется за счет работодателя. За педагогическим работником сохраняется заработная плата в течение всего периода обучения. Педагогический работник имеет право на оплату командировочных расходов при повышении квалификации по направлению администрации Центра в другой регион РФ.

### **5. Организация повышения квалификации педагогических работников**

5.1. Система профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов Центра реализует следующие направления:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка.

5.2. Повышение квалификации включает следующие виды обучения:

- специальное обучение (курсы), организуемое в образовательной организации системы повышения квалификации работников образования (в том числе дистанционное);

- обучение в высшем учебном заведении по направлению образовательной или управленческой деятельности;

- участие в научно-методических мероприятиях разного уровня;
- самообразование.

5.3. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение дополнительных знаний, умений и навыков по коррекционно-развивающим программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной деятельности, внедрение в практику инновационных технологий коррекционно-развивающей работы с детьми. По результатам прохождения профессиональной переподготовки педагогические работники получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определённой сфере.

5.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников Центра может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным образовательным программам.

5.5. Основанием для издания приказа о направлении на курсы профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются:

- план повышения квалификации педагогических работников;
- вызов на учебную сессию ВУЗом, курсы, семинары, конференции и т.п.;
- заявление педагогического работника.

5.6. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников Центра проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года.

5.7. Плановое повышение квалификации и переподготовки считается пройденным, если педагогический работник Центра успешно освоил программу курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки и подтвердил удостоверением о пройденном обучении.

## **6. Отчётность о повышении квалификации**

6.1. По результатам прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогические работники предъявляют документы государственного образца, подтверждающие их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере:

- удостоверение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- свидетельство о повышении квалификации профессиональной переподготовке;
- сертификат о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров, конференций и т.п.

6.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки (копии документов, подтверждающих обучение) хранятся в личном деле педагогического работника.