

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ДЕТЕЙ,
НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
«ОРЛОВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,
МЕДИЦИНСКОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
«27» сентября 2016 г.


«Утверждаю»
и.о. директора
БУ ОО «ППМС-центр»
О.Н. Третьякова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ ПЕДАГОГОВ
РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА ДИСТАНЦИОННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ**

Орел, 2016

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение педагогов (далее МО) является постоянно действующим объединением педагогических работников, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической и внеурочной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. МО создается на базе Ресурсного центра дистанционного образования детей-инвалидов (далее Ресурсный центр) при наличии не менее трех педагогов по одной образовательной области.

1.3. МО руководят методисты Ресурсного центра.

1.6. МО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами Центра, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением.

2. Задачи методического объединения

В работе МО через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация инновационной деятельности в рамках предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания дополнительной общеобразовательной программы;
- обобщение передового педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы Ресурсного центра.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности МО входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- подбор содержания дополнительных общеобразовательных программ;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- проведение анализа состояния преподавания дополнительных общеобразовательных программ;
- организация взаимопосещений дистанционных занятий с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися программ;
- обобщение в МО объединении;
- методическое сопровождение обучающихся при изучении дополнительных общеобразовательных программ;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию педагогов, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;

- организация и проведение предметных недель (декад);
- работа по активизации творческого потенциала педагогов.

3.2. Основными формами работы МО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещение дистанционных занятий.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. МО учителей ежегодно избирает руководителя (председателя) и секретаря.

4.2. Руководитель МО:

- планирует работу МО;
- оказывает методическую помощь педагогам;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний МО;

4.3. Секретарь МО ведет протоколы его заседаний.

4.4. Заседания МО проводятся не реже двух раз в год.

5. Права и обязанности методического объединения

5.1. МО имеет право:

- требовать от администрации своевременного обеспечения членов МО всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией.

5.2. Каждый участник МО обязан:

- участвовать в заседаниях МО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (занятий, мероприятий и др.).

6. Документация методического объединения

6.1. К документации МО относятся:

- Положение о методическом объединении;
- анализ работы МО за прошедший учебный год
- план работы МО в новом учебном году;
- банк данных об педагогах, входящих в МО;
- план проведения предметной недели или декады;
- график проведения открытых занятий;
- протоколы заседаний МО. руководителю администрации Ресурсного центра в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.