

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ  
ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,  
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ «ОРЛОВСКИЙ**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2 от 27.04 2016 г.

Утверждаю:  
и. о. директора БУ ОО «ППМС-центр»  
Третьякова О.Н.



Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2 от 27.04 2016 г.

Утверждаю:  
и. о. директора БУ ОО «ППМС-центр»  
Третьякова О.Н.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об исследовательской, научной и творческой  
деятельности сотрудников**

Орел, 2016 г.

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение разработано с целью определения общих условий и порядка организации, управления исследовательской, научной и творческой деятельностью сотрудников бюджетное учреждение Орловской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Орловский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее Центр), направленной на обновление и развитие Центра в соответствии с Программой развития, Образовательной программой, приоритетными направлениями государственной политики в области образования.

1.2 Настоящее Положение разработано на основе ст. 28 Закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.12. «Об образовании в Российской Федерации», Устава и др.

1.3 Участниками исследовательской, научной и творческой деятельности является педагогический персонал.

1.4 Исследовательская, научная и творческая деятельность направлена на разработку, апробацию и внедрение в практику новых образовательных технологий, методов, приемов, услуг, обеспечивающих развитие личности ребенка.

## **2. Организация исследовательской, научной и творческой деятельности.**

2.1. Участие специалиста в исследовательской, научной и творческой деятельности Центра в качестве одного из ее исполнителей является сугубо добровольным. Оно должно отвечать потребностям коррекционно-развивающего процесса Центра, а также индивидуальным интересам, личным склонностям и уровню общеобразовательной, научной и профессионально-педагогической подготовки исполнителя.

2.2. Тема работы и кандидатура исполнителя рассматриваются на собрании педагогического коллектива любого уровня - педагогический совет, совещание при директоре и других. Тема исследовательской, научной и творческой работы, утверждается приказом директора и вносится в План работы Центра на учебный год.

2.3. Администрация Центра имеет право устанавливать надбавки к должностному окладу специалиста за ведение исследовательской, научной и творческой деятельности в соответствии с Положением о порядке установления выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам.

2.4. Внешние связи и профессиональные контакты, необходимые для выполнения исследовательской, научной и творческой деятельности строятся на договорной основе.

## **3. Права и обязанности исполнителей исследовательской, научной и творческой деятельности**

3.1. Исполнитель исследовательской, научной и творческой деятельности имеет право:

- выбрать тему исследовательской, научной и творческой деятельности по своим личным профессиональным интересам, склонностям и способностям в рамках реализации основных направлений деятельности Центра;
- входить в состав творческих групп или других объединений, занимающихся исследовательской, научной и творческой деятельностью;
- иметь научного руководителя или консультанта для выполнения своей работы;
- представлять свою работу для участия в различных конкурсах регионального, всероссийского и международного уровня;
- публиковать результаты своего исследования в виде отдельной работы или статьи в отечественных или зарубежных органах печати и издательствах.

3.2. Исполнитель исследовательской, научной и творческой деятельности обязан:

- выполнить комплекс работ по утвержденной теме в соответствии с планом работы;
- систематически отчитываться о проделанной работе на педсоветах или совещаниях при директоре;
- оформить результаты своей работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к такого рода работам, а также (в случае положительной оценки и рекомендации рецензента) подготовить их к публикации в виде статьи, методических рекомендаций или учебного пособия.

#### **4. Руководство исследовательской, научной и творческой деятельностью**

4.1. Руководство исследовательской, научной и творческой деятельностью осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

- вносит предложение о создании или ликвидации временных творческих групп или других объединений, занимающихся исследовательской, научной и творческой деятельностью;
- вносит предложение о начале, прекращении или приостановлении конкретных действий, проектов, экспериментов, касающихся исследовательской, научной и творческой деятельности;

- вносит предложение о поощрении участников исследовательской, научной и творческой деятельности;
- консультирует исполнителей при подготовке научно-методических работ для внедрения в коррекционно-развивающий процесс;
- контролирует и вносит коррективы в рабочую документацию участников исследовательской, научной и творческой деятельности (положения, планы, программы экспериментов, материалы наблюдений и др.);
- контролирует и оценивает ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности, нагрузку учащихся и специалистов, соблюдение техники безопасности;
- присутствует на учебных занятиях и мероприятиях в экспериментальных группах;
- требует от участников инновационного процесса соблюдения технологии экспериментальной, исследовательской деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых планов и программ (носящих обязательный характер).

## **5. Контроль, отчетность и результаты исследовательской, научной и творческой деятельности**

5.1. Контроль хода исследовательской, научной и творческой деятельности осуществляется заместителем директора согласно Плану работы центра и в соответствии с Положением о внутренней системе контроля.

5.2. Заключительным этапом работы исполнителя исследовательской, научной и творческой деятельности является представление ее результатов на педагогическом совете.

5.3. Отчет о проделанной работе осуществляется по форме, выбранной исполнителем работы (письменный отчет, презентация, методическое пособие, фотоотчет и т.п.).

## **6. Документация исследовательской, научной и творческой деятельности**

6.1. Специалист, ведущий исследовательскую, научную или творческую деятельность, оформляет следующую документацию: карту исследовательской, научной и творческой работы (приложение 1), теоретические (анализ научно-практической литературы и т.п.) и практические (программы, конспекты, диагностические методики, разработки и т.п.) материалы, отчет о работе.

6.2. Документация по работе хранится у специалиста, реализующего исследовательскую, научную или творческую работу.