

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,  
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
«ОРЛОВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,  
МЕДИЦИНСКОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»  
(БУ ОО «ППМС-центр»)**

<p>Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № <u>2</u>  «<u>27</u>» <u>апреля</u> 2016 г.</p>	<p align="center"><b>«Утверждаю»</b> И.о. директора БУ ОО «ППМС-центр»  О.Н. Третьякова  2016 г.</p> 
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Орел, 2016 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение является локальным актом и определяет формы, периодичность, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ.

Положение разработано с учетом следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 г.;

- Закона Орловской области «Об образовании в Орловской области» № 1525 – ОЗ от 06.09.2013 г.;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» № 1008 от 29.08.2013 г.;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» № 2 от 09.01.2014 г.;

1.2. Промежуточная и итоговая аттестация являются элементами контроля освоения дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Положение о промежуточной и итоговой аттестации, изменения и дополнения к нему принимаются на педагогическом совете и утверждаются директором.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников.

1.5. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме обучающихся в Центр, а также размещается на официальном сайте Центра в сети Интернет.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ, ВИДЫ И ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Целью аттестации является отслеживание роста познавательных интересов обучающихся, их стремление к знаниям, уровня владения тем или иным видом деятельности.

2.2 Задачи аттестации:

- выявление степени сформированности практических умений и навыков обучающихся в выбранной ими программе;

- оценка полноты реализации дополнительной общеобразовательной программы;

- осуществление промежуточного и итогового контроля освоения программы;

- контроль за выполнением учебно-тематических планов программ.

2.3. Виды аттестации: промежуточная и итоговая.

2.3.1. Формы аттестации в ресурсном центре дистанционного образования детей-инвалидов:

- тестирование;

- практическая работа;

- творческий проект;

- участие в выставках, фестивалях, конкурсах, олимпиадах и т.п.

Основным критерием оценки результативности реализации программ является объем прохождения программы:

«аттестован» - прохождение программного материала более 50% (освоение учебного материала предусмотренного программой, использование специальных терминов, самостоятельная работа с оборудованием, выполнение творческих заданий, или на основе образца);

«не аттестован» - прохождение учебного материал менее 50% (не осваивает программу, не сформированы основные знания, умения, навыки).

Фиксация результатов аттестации производится в индивидуальной карте обучающегося (ИКО).

2.3.2. Формы аттестации в службе психолого-медико-социального сопровождения:

- анкетирование;
- тестирование;
- итоговая диагностика;
- экспертная оценка.

Фиксация результатов аттестация по коррекционно-развивающим, тренинговым, профилактическим и иным программам осуществляется по формам согласно приложению 1.

2.4. Форму аттестации специалист выбирает самостоятельно с учетом контингента и содержания реализуемой программы. Формы аттестации прописываются в программе.

2.5. Проведение аттестации является обязательным для каждого специалиста Центра.

2.6. Контроль за проведением аттестации в Центре осуществляет директор, заместитель директора, руководитель службы.

2.7. Аттестация проводятся со всеми обучающимися во время учебных занятий в рамках расписания.

2.8. Сроки проведения аттестации утверждаются календарным учебным графиком ежегодно.

## **II. ВИДЫ И ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ**

### **ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Промежуточная аттестация – это оценка усвоения обучающимися объёма содержания конкретной программы по итогам учебного полугодия.

Содержание аттестации определяется педагогом на основании содержания программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.

Промежуточная аттестация проводится педагогом, реализующим программу.

Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на педагогическом совете.

### **ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Итоговая аттестация – это оценка усвоения обучающимися всего объема содержания программы по итогам учебного года.

Итоговая аттестация обучающихся проводится по завершении реализации программ.

К итоговой аттестации допускаются все обучающиеся, освоившие содержание программ.

Директор Центра издает приказ о сроках проведения итоговой аттестации.

Результаты аттестации обсуждаются на педагогическом совете.

Во время проведения промежуточной и итоговой аттестации могут присутствовать родители (законные представители).

**Сведения о результативности реализации программы**

Название программы (согласно Перечню коррекционно-развивающих, профилактических, тренинговых программ) \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_ Количество человек в группе \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия Имя ребенка	Динамика развития учащихся			Причины незначительной динамики, отсутствия динамики
		позитивная динамика	незначительная динамика	отсутствие динамики	
1	2	3	4	5	6

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО специалиста, должность

**Сведения о результативности реализации программы**

ФИО учащегося \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Программа (согласно Перечню коррекционно-развивающих, профилактических, тренинговых программ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Результаты освоения программы**

- положительная динамика

- незначительная динамика

- динамика отсутствует

**Рекомендации**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО специалиста, должность